



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты -Мансийского автономного округа- Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ИОСИФОВИЧА ЯКОВЛЕВА**

П Р И К А З

от «05»_09_2024 г

№ 479а

Об организации наставничества

В целях оказания методической помощи, содействия адаптации и совершенствования профессионального уровня молодых и вновь прибывших педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на 2024-2025 учебный год (приложение 1);
- список наставников и наставляемых педагогов (приложение 2);
- форму индивидуального плана наставничества, далее «Дорожная карта» (приложение 3).

2. Педагогам-наставникам:

Головановой Н.М., Дедерер Е.И., Токарь Т.К., Денисовой Т.А.:

- разработать программу индивидуального наставничества по направлению, согласно (приложению 3), в срок до 26.09.2024г.;
- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании положения о наставничестве МБОУ Гимназии имени А.И.Яковлева;
- представить отчеты о результатах наставничества за 2024-2025 учебный год на заседаниях научно-методического совета (декабрь 2024, май 2025г.).

3. Наставляемым педагогам:

Лермонтовой В.А., Гогольковой К.Р, Коковиной В.В., Логиновой О.Г.:

- обеспечить выполнение заданий в рамках индивидуального плана наставничества;
- эффективно использовать полученный педагогический опыт в своей практике.

4. Методической службе и руководителям ЦМО внести в план работы предметных кафедр мероприятия по реализации программы наставничества.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Овденко

План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Формы работы	Ответственные
1.	Выбор наставников. Составление индивидуального плана наставничества («Дорожной карты»).	Сентябрь	Собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Заполнение «Дорожной карты» и работа над индивидуальным планом наставничества.	В течение года	Анализ	Педагоги-наставники
3.	Консультации по оформлению школьной документации и работе с электронным журналом.	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение требований, предъявляемых к учебному предмету в новых условиях.	Сентябрь	Обсуждение, анализ	Педагоги-наставники
5.	Организация дистанционного обучения. Использование цифровых образовательных площадок.	В течение года	Практикум	Заместитель директора по информатизации
6.	Составление Рабочих программ и тематического планирования.	Сентябрь	Практическое занятие	Педагоги-наставники
7.	Круглый стол «Современные образовательные технологии в практике педагога».	Ноябрь		Заместитель директора по УВР, Педагоги-наставники
8.	Занятие « Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа».	Октябрь	Практическое занятие	Заместитель директора по УВР, Педагоги-наставники
9.	Посещение уроков наставника.	В течение года	Собеседование	Заместитель директора по УВР, Педагоги-наставники
10.	Посещение и анализ уроков наставляемых педагогов.	В течение года	Аналитический отчет	Педагоги-наставники
11.	Психологический тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	Январь	Тренинг	Психолог
12.	Диагностирование профессиональных	февраль	Анкетирование	Психолог Заместитель

	затруднений наставляемых педагогов.			директора по УВР
13.	«Неделя Успеха» (открытые уроки наставляемых педагогов).	Март	Открытые мероприятия	Заместитель директора по УВР, Педагоги-наставники
14.	Участие в работе ШМО.	В течение года	Конкурсы, олимпиады, заседания	Руководители ШМО
15.	Самообразование наставляемого педагога.	В течение года	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, КПК, публикация опыта и др.).	Заместитель директора по УВР, Педагоги-наставники
16.	Творческие отчеты по итогам реализации программы наставничества.	Декабрь 2024 Май 2025	Презентация, выступление	Педагоги-наставники

СПИСОК НАСТАВНИКОВ И НАСТАВЛЯЕМЫХ ПЕДАГОГОВ

МБОУ Гимназии имени А.И.Яковлева на 2024-25 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	Должность	ФИО наставляемого	Должность
1	Дедерер Елена Ивановна	Учитель начальных классов	Гоголькова Ксения Романовна	Учитель начальных классов
2	Денисова Татьяна Александровна	Учитель химии	Логинова Оксана Геннадьевна	Учитель физики
3	Голованова Наталья Михайловна	Учитель русского языка и литературы	Лермонтова Владлена Алексеевна	Учитель русского языка и литературы
4	Токарь Татьяна Константиновна	Учитель внеурочной деятельности	Коковина Виктория Викторовна	Педагог-организатор

Индивидуальный план наставничества (Дорожная карта)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Результат выполнения
1.	Составление индивидуального плана (дорожной карты) наставничества;		
2.	Ознакомление с основополагающими документами МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева: правила внутреннего распорядка, устав, годовой учебный план, образовательная программа, план работы школьного методического объединения, ФГОС по предмету;		
3.	Составление Рабочей программы, работа с электронным журналом и школьной документацией;		
4.	Посещение уроков наставника;		
5.	Посещение уроков наставляемого с предоставлением листа самоанализа;		
6.	Применение современных образовательных технологий в учебном процессе;		
7.	Использование ЦОР: образовательные платформы (ресурсы);		
8.	Самообразование наставляемого (участие в семинарах, конференциях, вебинарах, КПК, публикации и др.);		
9.	Активность в рамках школьного и городского методических объединений;		
10.	Изучение методической литературы по педагогике и психологии;		
11.	Участие во внеурочной деятельности по предмету;		
11.	Вовлечение учащихся в дистанционные проекты (олимпиады и конкурсы различного уровня);		
12.	Классное руководство;		
13.	Работа с родителями;		
14.	Взаимодействие с психолого-педагогической службой;		
15.	Открытые мероприятия;		