



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева**

ПРИКАЗ

от 25.09.2020 г.

№ 410

**Об утверждении положения
о реализации образовательных программ или их частей с применением
образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева, и в целях реализации Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенного между МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020г. №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, с внесенными изменениями:
 - основную образовательную программу основного общего образования;
 - адаптированную основную образовательную программу основного общего образования на 2020-2021 учебный год
2. Педагогическим работникам обеспечить разработку рабочих программ учебных предметов с учетом текущего учебного фонда школы и содержания модулей учебных предметов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Школьная цифровая платформа.
3. Утвердить Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий (приложение 1).
4. Утвердить Положение о порядке и формах доступа к учебно-методическим материалам Школьной цифровой платформы (приложение 2).

5. Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (приложение 3)
6. Назначить Максименко О.В., учителя информатики и ИКТ (далее – ответственное лицо) ответственным за обеспечение контроля за соблюдением участниками образовательных отношений Положения о доступе к ШЦП и условий Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенным между МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020г № 1
7. Ответственному лицу:
- а) довести до участников образовательных отношений (педагогические, руководящие, учебно-вспомогательные работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий;
 - б) обеспечить размещение Положения и Соглашения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - в) обеспечить учебно-методическую помощь обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и педагогическим работникам при реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий.
8. Установить, что электронная информационно-образовательная среда Школьная цифровая платформа используется в качестве образовательной технологии при реализации образовательных программ МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева на параллели 5-х классов.
9. Определить Список педагогов, реализующих Основную образовательную программу с применением ШЦП. (приложение 4).
10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Овденко Н.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий для обучающихся МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее соответственно – Приказ № 816, Порядок);

- приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

- Устав Школы и иные локальные нормативные акты Школы.

1.5. Под Школьной цифровой платформой (далее – ШЦП) понимается образовательная технология персонализированного образования, являющаяся элементом электронной информационно-образовательной среды Школы, реализуемая с применением содержащейся в ШЦП информации, включая изображения, электронные формы учебников, видеозаписи, аудиозаписи, тексты, задания, графики, логотипы и иные материалы, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcb1.ru> на основании Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенным между Школой и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в

общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020г №1 (далее – Соглашение).

1.6. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми педагогическими, руководящими, учебно-вспомогательными работниками Школы, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы, подключенных к использованию ШЦП.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ШЦП

2.1. Основной целью обучения с применением ШЦП как важной составляющей в системе непрерывного образования является обеспечение доступности качественного и эффективного образования всеми категориями обучающихся независимо от места их нахождения, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей на основе персонализации процесса образования.

2.2. Обучение с применением ШЦП является одной из форм организации учебного процесса, которая обеспечивает решение следующих задач:

- обеспечение освоения обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, состояния их здоровья и социального статуса;
- создание условий для развития способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для реализации профильного обучения в рамках Школы на основе использования ИКТ;
- сохранение и развитие контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту нахождения;
- обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся при освоении основной общеобразовательной программы при поддержке педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ШЦП

3.1. Обучение с применением ШЦП осуществляется по учебным предметам, включенным в учебный план Школы.

3.2. Обучение с применением ШЦП реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Доступ к ШЦП осуществляется на основании Соглашения и в соответствии с утвержденным порядком и формами доступа к ШЦП.

3.4. Обучение осуществляется с применением специально разработанных рабочих программ учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), учебно-наглядных пособий, учебно-методических комплексов, включающих систематизированные материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса, которые обеспечивают успешное обучение и активную познавательную, творческую и коммуникативную деятельность обучающихся по учебному предмету, дисциплине, инструментам для обучающегося по планированию изучения учебного предмета, самоконтролю, текущему мониторингу образовательных результатов. Рабочие программы учебных предметов, реализуемые с применением ШЦП, ежегодно утверждаются педагогическим советом Школы.

3.5. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых с применением ШЦП, осуществляется обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, из перечня, предлагаемого ШЦП¹.

3.6. В обучении с применением ШЦП используются следующие средства обучения и воспитания, представленные в электронном виде, в мультимедийной и интерактивной форме:

- изображения;
- электронные формы учебников;
- видеозаписи;
- аудиозаписи;
- тексты;
- задания;
- графики;
- логотипы;
- иные материалы, в том числе представляющие собой составные произведения.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности, реализуемые с применением ШЦП:

- работа с электронными формами учебников, размещенными в ШЦП, а также с федеральными, региональными и иными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видеолекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение учебных и методических материалов,
- подготовка презентаций, видеороликов, других цифровых продуктов, предусмотренных программой.

3.8. Директор контролирует процесс обучения с применением ШЦП в Школе.

3.9. При поступлении на обучение с применением ШЦП обучающиеся проходят первоначальное обучение навыкам работы с ШЦП.

¹ Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ

3.10. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов в сети «Интернет».

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Научно-методическое обеспечение включает:

- электронные и мультимедийные учебные материалы;
- обучающие программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- авторские разработки;
- практикумы по методологии персонализированного образования.

3.12. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через ШЦП.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Применять ШЦП при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. Осуществлять организацию разработки электронных учебных курсов и ресурсов на ШЦП.

4.2. Обязанности Школы:

4.2.1. Выявление потребности и необходимости обучающихся классов, обучение которых ведется с применением ШЦП;

4.2.2. Принятие педагогическим советом, с учетом мнения органов государственно-общественного управления об использовании ШЦП в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

4.2.3. Создание условий для функционирования ШЦП, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся²;

4.2.4. Обеспечение соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических, руководящих и учебно-вспомогательных работников путем организации

² Часть 3 статьи 16 Федерального закона № 273.

получения данными работниками дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации³;

4.2.5. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в соответствии с порядком, утверждаемым приказом руководителя Школы⁴;

4.2.6. Определение соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ШЦП⁵;

4.2.6. Включение часов обучения с применением ШЦП в расписание занятий Школы, назначение времени консультаций;

4.2.7. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к ШЦП и их аутентификация и идентификация, в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Положения;

4.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением ШЦП и соблюдением условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка образовательных результатов;

4.2.9. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»⁶.

4.3. Обучающиеся, наряду с правами, установленными законодательством об образовании, имеют право:

4.3.1. Получать при поступлении в Школу или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа, аутентификации и идентификации на ШЦП;

4.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на ШЦП;

4.3.3. На обучение и получение материалов согласно п. 3.10 и п. 3.11 настоящего Положения соответственно.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, назначенные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. Использовать ШЦП исключительно в образовательных целях;

³ Абзац третий пункта 5 Порядка, утвержденного Приказом № 816

⁴ Абзац четвертый пункта 5 Порядка, утвержденного Приказом № 816

⁵ Абзац пятый пункта 5 Порядка, утвержденного № 816

⁶ Пункт 9 Порядка, утвержденного Приказом № 816

4.4.3. Не передавать регистрационные данные для ШЦП третьим лицам и не распространять материалы ШЦП;

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися при использовании ШЦП;

4.4.5. Бережно относиться к оборудованию, переданному Школой во временное безвозмездное пользование на основании договора, в случае предоставления его Школой.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ШЦП

5.1 Учебный процесс с применением ШЦП в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

5.1.1. ЭВМ (персональный компьютер, ноутбук, планшетный компьютер, имеющий доступ к сети⁷ Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

5.1.2. Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);
- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);
- устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;
- акустические колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

5.3. Программное обеспечение для персональных компьютеров под управлением операционных систем с графическим интерфейсом должно поддерживать актуальные версии браузеров GoogleChrome, Safari, Edge, Firefox, Yandex.Браузер, Opera для компьютеров под различными операционными системами, а также актуальные версии браузеров мобильных устройств на платформах iOS, Android.

Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющих в Школе, должны быть лицензированы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. С настоящим Положением участники образовательных отношений знакомятся под роспись.

7.2. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор электронной информационно-образовательной среды Школы имеют доступ ко всем ресурсам Школы, в том числе ШЦП, администрируют, контролируют процессы их использования.

⁷ Вопрос отсутствия у обучающегося личного компьютерного и иного оборудования, необходимого для обеспечения учебного процесса, решается Школой в индивидуальном порядке в том числе с предоставлением оборудования в безвозмездное пользование на основе договора

к Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий

Директору МБОУ Гимназия имени
А.И.Яковлева
Н.Б.Овденко
от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для _____ (ФИО обучающегося), учащегося _____ класса освоение образовательных программ или их частей с применением электронной информационно-образовательной среды Школьная цифровая платформа (далее – ШЦП) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 2020 г.

Гарантирую создание условий для обучения моего ребенка с применением ШЦП и выполнение им заданий, назначенных учителями.

С Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий утвержденным приказом _____ от _____ № _____ ознакомлен(а).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева (далее – Оператор, Школа) на обработку персональных данных несовершеннолетнего _____ (далее соответственно – согласие, обучающийся), а именно на осуществление следующих действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, уничтожение, удаление в целях использования официального сайта Школы, ШЦП и иных информационных ресурсов, посредством которых осуществляется реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Цель обработки персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс (группа), домашний адрес, дата рождения, телефонный номер, адрес электронной почты, логин и пароль (при необходимости использования), фотографическое изображение, сведения об учебном процессе и занятости обучающегося, сведения о законном представителе обучающегося (степень родственной связи).

Срок, в течение которого действует согласие: с момента подписания настоящего заявления до достижения Цели обработки персональных данных.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в адрес Оператора.

Я соглашаюсь на передачу Оператором персональных данных несовершеннолетнего в адрес Автономной некоммерческой организации содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» (ИНН 7736318236), находящейся по адресу: 117997, ул. Вавилова, д. 19 в целях создания учетной записи и/или внесения персональных данных субъекта в ШЦП.

Настоящим подтверждаю свое согласие на то, что АНО «Платформа новой школы» вправе осуществлять обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно осуществлять следующие действия или совокупность действий с использованием средств автоматизации или без использования таких

средств с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, уничтожение, удаление в целях обработки персональных данных. Настоящим подтверждаю свое согласие с тем, чтобы обработка персональных данных осуществлялась Оператором в соответствии с Политикой обработки персональных данных, принятой Оператором.

« ____ » _____ 20__ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан

_____,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: свидетельства о рождении (для родителей), свидетельства об усыновлении (для усыновителей), удостоверения опекуна (для опекунов) и т.д.)

даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева, находящемуся по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, город Урай, мкр. Западный, дом 8 (далее – Оператор), на обработку персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

а именно на осуществление следующих действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, уничтожение, удаление с целью использования сервисов Цифровой платформы персонализированного образования (ЦППО), включая проведения аналитических и статистических исследований для совершенствования процессов апробации ЦППО образовательной организацией Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени А.И. Яковлева, апробация которой проводится по поручению Президента Российской Федерации от 15 февраля 2019 года № Пр-118

для обеспечения реализации индивидуальных траекторий обучения и оценки результатов обучающихся (далее – Цель обработки персональных данных).

Состав персональных данных несовершеннолетнего, на обработку которых дается настоящее согласие:

- ФИО;
- дата рождения;
- логин и пароль;
- адрес электронной почты;
- телефонный номер;
- фотография;
- сведения об учебном процессе и занятости обучающегося;
- сведения о законном представителе обучающегося (степень родственной связи);
- сведения о школе;
- сведения о классе, группе;
- файлы cookie.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: с момента подписания согласия до достижения Цели обработки персональных данных.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в адрес Оператора.

Я соглашаюсь на передачу Оператором моих персональных данных следующим третьим лицам, если это необходимо для реализации Цели обработки персональных данных, в том числе:

- 1) Автономной некоммерческой организации содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» (ИНН 7736318236), находящейся по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова д.19;
- 2) Акционерному обществу «Сбербанк – Технологии» (ИНН 7736632467), находящейся по адресу 117105, г. Москва, набережная Новоданиловская, 10;
- 3) Обществу с ограниченной ответственностью «Облачные технологии» (ИНН 7736279160), находящейся по адресу г. Москва, ул. Дубининская, 57;
- 4) Обществу с ограниченной ответственностью «БИЗон» (ИНН 9701036178), находящейся по адресу: 105066, г. Москва, ул. Ольховская, д.4, корп.2, офис 515.

Настоящим подтверждаю свое согласие на то, что вышеуказанные третьи лица вправе осуществлять обработку моих персональных данных, а именно осуществлять следующие действия или совокупность действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, уничтожение, удаление в Целях обработки персональных данных.

Настоящим подтверждаю свое согласие с тем, чтобы обработка персональных данных осуществлялась Оператором в соответствии с Политикой обработки персональных данных, принятой Оператором.

" ____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах доступа к учебно-методическим материалам Школьной цифровой платформы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ участников образовательных отношений МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева (далее – Школа) к учебно- методическим материалам при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы (далее - ШЦП).

1.2. Доступ участников образовательных отношений к ШЦП обеспечивается в целях предоставления возможности получения доступного, качественного и эффективного образования независимо от места нахождения обучающихся.

Доступ к ШЦП осуществляется на основании Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенным между (наименование ОО) Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназия имени А.И.Яковлева и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий» Платформа новой школы» от 31.08.2020г. №1 (далее – Соглашение).

2. Порядок доступа к ШЦП

2.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к ресурсам ШЦП осуществляется с помощью веб-браузера через сайт <https://newschool.pcb1.ru>. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя (логин и пароль, совместно – реквизиты)

2.2. Пользователи получают реквизиты доступа к ресурсам Школы в следующем порядке:

- администрация, методисты, учителя, классные руководители получают реквизиты доступа у службы поддержки ШЦП;

- родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся получают реквизиты доступа у ответственного лица, определяемого приказом руководителя Школы на организацию взаимодействия с службой поддержки ШЦП.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) обучающихся имеют доступ только к собственным данным.

2.4. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключая подключение посторонних лиц к ШЦП и другим ресурсам школы.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ДИСТАНЦИОННО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенного между МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020г № 1 (далее – Соглашение) и определяет правила оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Под учебно-методической помощью обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – учебно-методическая помощь), понимается помощь обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по освоению образовательной программы или ее частей, повышение эффективности ее освоения, а также обеспечение доступности получения качественного общего образования.

1.3. Целями оказания учебно-методической помощи являются получение комплексного методического обеспечения реализации основной общеобразовательной программы, получение квалифицированной педагогической поддержки учебной деятельности обучающихся, стимулирование мотивации обучающихся к активной учебно-познавательной деятельности, а также повышение качества условий образовательного процесса за счет применения информационных и телекоммуникационных технологий.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

2.1. Доступ обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников к учебно-методическим материалам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде Школьная цифровая платформа (далее – ШЦП) осуществляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcb1.ru> на основании Соглашения. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели

после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя⁸.

2.2. Посредством доступа все участники образовательных отношений обеспечиваются соответствующей их ролевым моделям информацией, связанной с реализацией образовательной программы, достижением планируемых образовательных результатов, организацией образовательного процесса и условий его осуществления.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы или ее частей. Учебно-методическую помощь оказывают педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации.

3.2. Устанавливаются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, предоставляемой дистанционно:

- групповые консультации в режиме реального времени в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- индивидуальные консультации;
- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, глоссария, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.3. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.

3.4. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

3.5. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе

⁸ Пункт 2.1 Положения о порядке и формах доступа к учебно-методическим материалам Школьной цифровой платформы, утвержденного приказом _____ от _____ № _____ «Об установлении порядка и формы доступа к Школьной цифровой платформе»

анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.7. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.8. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;
- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением ШЦП.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Порядку оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий,

График оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

	ФИО работника	Должность	День недели	Время	Средство коммуникации
Педагогические работники					
1					
Иные работники					
1					

**Рабочая группа
по внедрению ШЦП в образовательный процесс.**

№	Ф.И.О.	Предмет	Обязанность
1.	Коваль Надежда Юрьевна	Информатика и ИКТ,	Конфигуратор
2.	Максименко Ольга Васильевна	Информатика и ИКТ	Ответственный за внедрение ШЦП
3.	Абдуллина Рамия Рамазановна	Математика	Классный руководитель 5Г класса
4.	Алферова Анна Юрьевна	Биология	Классный руководитель 5А класса
5.	Баскакова Ольга Михайловна	Музыка	
6.	Быкова Ольга Александровна	История	
7.	Гайсарова Светлана Леонидовна	География	
8.	Гайфутдинова Жанна Салиховна	Английский язык	Классный руководитель 5Д класса
9.	Глухих Светлана Анатольевна	Биология	
10.	Зайцева Айгуль Гаяновна	Английский язык	
11.	Каракулина Наталия Сергеевна	Математика	
12.	Кратюк Марина Валерьевна	Изобразительное искусство	
13.	Мавлянова Наталья Евгеньевна	Русский язык и литература	Классный руководитель 5Б класса
14.	Михайловская Анастасия Владимировна	Математика	
15.	Молчанова Олеся Александровна	История	
16.	Пахарукова Наталья Владимировна	Английский язык	Классный руководитель 5В класса
17.	Погадаева Анастасия Александровна	Английский язык	
18.	Пономарев Сергей Александрович	Технология	
19.	Попов Владимир Александрович	Физическая культура	
20.	Сухова Наталья Александровна	Русский язык и литература	Классный руководитель 5Е класса
21.	Ушкова Светлана Алексеевна	Технология	
22.	Хомякова Галина Геннадьевна	Русский язык и литература	