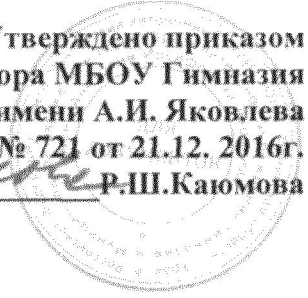


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ИОСИФОВИЧА ЯКОВЛЕВА

Утверждено приказом
директора МБОУ Гимназия
имени А.И. Яковлева
№ 721 от 21.12. 2016г.

Каюмова Р.Ш.
Р.Ш.Каюмова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») муниципального образовательного учреждения (далее – «МОУ») является коллегиальным органом управления МОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2.1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами. Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами главы города Урай; Уставом МОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативно-правовыми актами МОУ.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МОУ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Основная цель деятельности Совета заключается в реализации управленческих полномочий по решению вопросов функционирования и развития МОУ.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. содействие созданию в МОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.2.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ, содействие рациональному использованию выделяемых МОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

2.2.3. определение программы развития МОУ, особенностей его образовательной программы;

2.2.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образования в МОУ.

3. Функции Совета

3.1. Для осуществления поставленных задач Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. принимает устав МОУ, изменения и дополнения к нему;

3.1.2. утверждает программу развития МОУ, а также другие вариативные программы и рекомендует к участию на конкурсы по грантовой поддержке;

3.1.3. утверждает кандидатуры педагогов на участие в конкурсах на получение грантов, других конкурсах профессионального мастерства;

3.1.4. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

3.1.5. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.1.6. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

3.1.7. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, воспитанников;

3.1.8. принимает участие в решении вопроса об исключении обучающегося, воспитанника из МОУ (при согласовании с отделом опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних);

3.1.9. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников МОУ;

3.1.10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ;

3.1.11. согласовывает по представлению руководителя МОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.1.12. дает согласие на сдачу в аренду МОУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

3.1.13. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в МОУ, меры к их улучшению;

3.1.14. заслушивает отчет руководителя МОУ по итогам учебного и финансового года;

3.1.15. дает рекомендации руководителю МОУ по вопросам заключения коллективного договора;

3.1.16. ходатайствует при наличии оснований перед руководителем МОУ о расторжении трудового договора с работниками МОУ;

3.1.17. ежегодно не позднее 1 декабря представляет учредителю МОУ и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МОУ;

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется не менее 9 и не более 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников МОУ избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников всех классов, групп по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, занимающихся в МОУ.

Работники МОУ, дети которых посещают данное МОУ, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены Совета из числа обучающихся, воспитанников избираются общим собранием класса (группы) или конференцией обучающихся, воспитанников в соответствующих параллельных классах.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников МОУ.

Количество членов Совета из числа работников МОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, воспитанников, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членом Совета осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке выборов членом управляющего совета МОУ.

4.6. Руководитель МОУ входит в состав Совета по должности.

4.7. В состав Совета входит один представитель учредителя МОУ

4.8. Руководитель МОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членом Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

4.9. Совет, состав избранных и назначенных членом которого (в т.ч. входящих по должности), обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членом из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Инструкцией о порядке кооптации членом управляющего совета МОУ.

4.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому предведомственно МОУ, в специальном реестре с указанием членом Совета. Учредитель МОУ издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете МОУ и создании управляющего Совета в данном МОУ.

4.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МОУ и настоящим Положением.

4.12. Член Совета МОУ может быть одновременно членом Совета других МОУ.

4.13. При выбытии из Совета выборных членом в двухнедельный срок проводятся довыборы членом Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членом Совета кооптированных членом совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

5. Организация управления и работы Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники МОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членом. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа – органом управления образованием об утверждении Совета МОУ в полном составе, включая кооптированных членом.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя МОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обсуждение вопроса об исключении обучающегося, воспитанника из МОУ приходит в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение по этому вопросу.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. Члены Совета работают безвозмездно. МОУ вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных МОУ за счет уставной приносящей доходы деятельности из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств МОУ.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет почтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации МОУ предоставления всех необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МОУ с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять МОУ в рамках компетенции Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МОУ, однако вправе сделать это.

В случае если период временно отсутствия обучающегося в МОУ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся бывает из МОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временно непосещения МОУ, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МОУ, или увольнении работника МОУ, избранного членом Совета, если они могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания МОУ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализацию функций, возложенных на него данным Положением.

7.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

8. Взаимодействие Совета с организациями, структурными подразделениями

8.1. Совет устанавливает взаимосвязи со всеми структурными подразделениями МОУ с другими органами и организациями в пределах своих полномочий.

9. Делопроизводство Совета

9.1. Выполняя возложенные функции, Совет ведет следующее делопроизводство:

- Протоколы заседаний.
- Постановления Совета.
- Бухгалтерские, педагогические, справочные материалы и другие материалы к заседаниям Совета.
- Отчеты учредителю.