



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты -Мансийского автономного округа- Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ИОСИФОВИЧА ЯКОВЛЕВА**

П Р И К А З

от «30» августа 2024 г.

№ 434

Об организации
Питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева полноценным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статья 37 «Организация питания обучающихся»», Постановления администрации города Урай от 20.01.2022г. №73 о внесении изменений в постановление администрации города Урай от 28.01.2019г. № 150 (в ред. от 18.12.2019) «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Урай и установлении размеров расходов на его предоставление», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2021 №617-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказа Управления образования города Урай от 13.08.2024г.№350«Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03 сентября 2024 года горячее питание обучающихся МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева в учебное время на базе школьной столовой МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева и утвердить размер расходов на предоставление питания:

1.1.Двухразовое питание для обучающихся из малоимущих, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети родителей призванных на военную службу по мобилизации в ВСР (Приложение 1) в сумме **414 рублей** в день

(завтрак и обед за счет средств **Субвенции**, выделяемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа–Югры).

1.2. для обучающихся не льготной категории начальной школы с 1 по 4 классы (одноразовое питание) в день на одного обучающегося первой смены в размере 166 рублей, (Приложение 2)

150,78 рублей в день за счет средств окружного и федерального бюджета,
15,22 рубля в день за счет средств местного бюджета.

1.4. Одноразовое питание обучающихся с 5 по 11 класс, родители (законные представители) которых заключили договоры об организации питания, в сумме **166.00 рубля** в день из них :

116.20 руб. за счет местного бюджета,
49.80руб. – родительская плата;

1.5 Предоставления одноразового горячего питания в учебное время по месту нахождения муниципальной общеобразовательной организации города Урай обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования в очной форме (с 1 по 4 классы - нельготная категория) в размере 248,0 рублей в день на 1 обучающегося второй смены, из которых:
225,26 рублей в день за счет средств окружного и федерального бюджета,
22,74 рубля в день за счет средств местного бюджета. (Приложение 2)

2. При переводе обучающихся льготной категории, исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантин), взамен предоставления двухразового питания осуществляется денежная выплата в размере **207** рублей в день.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в виде денежной компенсации за двухразовое питание в размере 207 рублей в день».

3. Установить график режима питания (Приложение 3).

4. Классным руководителям:

- Довести до сведения родителей информацию о питании учащихся 1 – 11 классов;
- Организовать контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.

5. Классным руководителям, вменить контроль за учетом посещаемости учащихся и передачи численности специалисту по питанию.

6. Шеф-повару Шереметовой С.Н., вменить в обязанность составление заявок на поставку продуктов питания, соблюдение сроков хранения, качество приготовленных блюд, составление технологических карт, санитарное состояние пищеблока.

7. Фельдшеру Никитина Е.А., обеспечить контроль за качеством приготовленной пищи, санитарным состоянием пищеблока.

8. Специалисту по питанию Кузнецова А.В., заключение договоров на организацию питания обучающихся при организации учебного процесса в очной форме по месту нахождения общеобразовательной организации; - заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на основании заявлений; - работу с модулем АИС «Питание», работу системы электронного учета питания обучающихся с учетом ручного управления при входе обучающихся не через турникет; - контроль внесения всех обучающихся в базу данных модуля АИС «Питание»; - проведение настройки категорий социальных выплат для каждого обучающегося; - учет детей, для которых организуется питание, софинансируемое за счет средств родителей (законных представителей), а также за проведение сверки с исполнителем услуги по организации питания; - размещение на сайте школы меню в виде электронной таблицы в формате XLSX разными файлами (с разными суффиксами), для начальных классов с суффиксом «-sm», для средних классов - без суффикса; - своевременное информирование родителей (законных представителей) о размерах и порядке внесения платы родителей (законных представителей) на организацию полноценного питания обучающихся, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) (за исключением обучающихся льготных категорий)
9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работ Молошниковой С.А., вменить в обязанность контроль за санитарным состоянием обеденного зала.
10. Утвердить состав бракеражной комиссии:
- Овденко Н.Б., директор;
 - Никитина Е.А., фельдшер;
 - Шереметова С.Н., шеф-повар;
11. Считать каждую последнюю рабочую субботу каждого месяца санитарным днем.
12. Проводить генеральную уборку оборудования, инвентаря, посуды с последующей дезинфекцией. Отв.: Шереметова С.Н.
13. Проводить еженедельную генеральную уборку обеденного зала с последующей его дезинфекцией. Отв. Молошникова С.А.
14. Приказ от 09.01.2024г..№04«Об организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году» считать утратившим силу.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б.Овденко

Гот.:КузнецоваА.В.
Разд.:дело, бухгалтерия, столовая