



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева

П Р И К А З

от «13»_03_2023 г

№ 125

**Об утверждении дорожной карты
по разработке ООП в соответствии с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №922 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 20.02.2023 №10-П-388 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказа начальника управления образования администрации города Урай от 10.03.2023 №УО-106 «О реализации мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях города Урай»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке и введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева (Приложение 2).
3. Назначить ответственными за выполнение плана мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева заместителей директора по УВР: Быкову О.А., Михайловскую А.В., Моисееву Л.Г., Сергееву И.В., Гайсарову С.Л.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Овденко

Исполнитель: заместитель директора по УВР: Михайловская А.В.
Разд.: дело, зам по УВР

**Дорожная карта по разработке ООП на основе
федеральных основных общеобразовательных программ
в МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева
Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева, в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 13 марта 2023 года до **15 июня 2023 года**. В результате реализации дорожной карты к 15 июня 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Результат реализации	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП	Заместитель директор по УВР
1.2	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Март 2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и	Руководители рабочих групп

			рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	
1.3	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФУП, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март 2023	Аналитическая справка библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Библиотекарь Тамарина Е.Ф. Заместитель директора по УВР Михайловская А.В.
1.4	Перспективный план учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март 2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/2024 учебный год	Библиотекарь Тамарина Е.Ф. Заместитель директора по УВР Михайловская А.В.
1.5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Май 2023	Аналитическая справка заместителя директора ВР	Заместитель директора по ВР Сергеева И.В.
1.6	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Май 2023	Протокол родительских собраний	Заместитель директора по ВР
1.7	Проведение родительских собраний для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Июнь 2023	Повестка родительского собрания, протокол	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март - июнь 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих	Заместитель директор по УВР Михайловская А.В. Ответственный за сайт ОО Каракулина Н.С.

			внедрение ФООП	
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода		Заместители директора по УВР, ВР
2.3	Разработка изменений в программу развития образовательной организации	2023-2026	Программа развития (приказ о внесении изменений в программу развития)	Директор, Заместители директора
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	В течение всего периода	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствии с ФООП	Директор, Заместители директора
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	В течение всего периода	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Февраль – сентябрь	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 15 июня 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО, ООП СОО с ФООП СОО	Апрель-май 2023	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО, ООП СОО с ФООП СОО	Заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп
3.2	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО, ООП СОО с ФООП СОО	Апрель-май 2023	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО, ООП	Заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп

			СОО с ФООП СОО	
3.3	Анализ рабочей программы воспитания и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Апрель-май 2023	Рабочая программа воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП Календарный план с учетом ФООП	Заместитель директора по ВР. Руководители рабочих групп
3.4	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО, ООП СОО с ФООП СОО	Апрель-май 2023	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО, ООП СОО с ФООП СОО Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП, календарный учебный график с учетом ФООП	Заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп
3.5	Приведение в соответствие АООП с ФАОП НОО, ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ	Апрель-май 2023	АООП в соответствии с ФАОП НОО, ФАОП ООО	Заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.
4.3	Реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	2023	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.

4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 15 июня 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март - май 2023 года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО
5.4	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 30 мая 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР.
5.5	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 15 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР.
5.6	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.7	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и	Март – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО Каракулина Н.С.

	необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП			
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП в соответствие с ФООП	Март – сентябрь 2023 года	Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
7. Финансовое обеспечение				
7.1	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение всего периода	Наличие документа на Сайте образовательной организации	Ответственный за сайт ОО