



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ**

П Р И К А З

Приказ УО-529

03.11.2023

Об организации муниципальной психологической службы
в системе общего образования г.Урай

В соответствии с приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальную психологическую службу при Управлении образования администрации г.Урай (далее -УО).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о муниципальной психологической службе в системе общего образования г.Урай (далее - МПС) (Приложение 1).
 - 2.2. Состав МПС в системе общего образования г.Урай (Приложение 2).
 - 2.3. Назначить руководителем МПС психолога отдела образования УО администрации г.Урай (Разумова С.П.).
 - 2.4. Положение об Экспертном совете МПС (Приложение 3).
3. Руководителям образовательных организаций, специалисты которых входят в состав МПС и Экспертный совет МПС в системе общего образования г.Урай, обеспечить участие педагогов в мероприятиях МПС.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат
00EFDD9055326795FD3466A73D7C3E4B75
Владелец Грунина Ирина Юрьевна
Действителен с 07.02.2023 по 02.05.2024

И.Ю.Грунина

Исп.: Разумова Светлана Петровна
Телефон: 8(34676)23233(доб.812)
hazumova-sp@edu.ural.ru
Раздать: дело, отдел образования, МБОУ

**Положение о муниципальной психологической службе в системе
общего образования г.Урай**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2021 № 10-П-1906 «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017»;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказом начальника управления образования администрации г.Урай от 27.01.2023 № УО-25 «О создании муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним».

1.2. Под МПС в системе общего образования понимается организационная структура, осуществляющая деятельность по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений, в состав которой входят:

Внутриведомственное взаимодействие:

- ТПППК г.Урай;
- ГМО учителей –логопедов, педагогов-психологов;
- руководители и специалисты (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, социальные педагоги) организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- психологическая служба на уровне образовательной организации – ППк и/или педагог-психолог;
- ППМС-центры на базе ОО;
- представители всех организаций, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних, в тесном контакте с

родителями (законными представителями) несовершеннолетних на муниципальном уровне;

- муниципальная мобильная группа экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним;

- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

1.3. Каждый структурный элемент муниципальной психологической службы имеет свое назначение и функционал.

1.3.1. Территориальная ПМПК г.Урай выполняет всю полноту функций в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой, в сотрудничестве со Службами образовательных организаций, в том числе обязанности по выявлению детей с отклонениями в поведении и оказание им социально-психологической и педагогической помощи.

1.3.2. ГМО учителей –логопедов, педагогов-психологов координируют и организуют учебно-методическое обеспечение деятельности специалистов муниципальной службы.

1.3.3. ППк образовательных организаций выявляют трудности в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся, разрабатывают рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, консультируют участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Педагоги-психологи образовательных организаций осуществляют психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, оказывают психолого-педагогическую помощь в рамках комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, педагогам и преподавателям, членам администрации и родителям (законным представителям) обучающихся на всех уровнях системы общего и дополнительного образования.

1.3.5. ППМС-центры на базе ОО оказывают ППМС-помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ, осуществляя организационнометодическое сопровождение руководителей, педагогов психологов, педагогов, классных руководителей, специалистов в области воспитания.

1.3.6. Специалисты мобильной группы экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним оказывают экстренную неотложную помощь в формате индивидуальных и групповых консультаций.

1.3.7. Отдел по делам несовершеннолетних осуществляет исполнение мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цели и задачи муниципальной психологической службы

2.1. Цель деятельности муниципальной психологической службы:

- создание муниципальной системы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи всем участникам образовательных отношений;

- содействие образовательным организациям в разработке и совершенствовании нормативной, правовой, научно-методической, организационно-управленческой и информационной базы по организации психолого-педагогической помощи;

- создание эффективной системы междисциплинарного, внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;

- обеспечение системы подготовки и повышения квалификации специалистов.

2.2. Задачи муниципальной психологической службы:

- обеспечение единых подходов к формированию безопасного образовательного пространства в подведомственных образовательных организациях г.Урай;

- обеспечение доступности и качества психолого-педагогической помощи и сопровождения несовершеннолетних всех целевых групп на территории г.Урай (с учетом возможности использования ресурса квалифицированной, имеющей опыт работы команды специалистов Служб институционального уровня);
- обеспечение доступности и качества психолого-педагогического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся несовершеннолетних всех целевых групп на территории г.Урай (с учетом возможности использования ресурса квалифицированной, имеющей опыт работы команды специалистов Служб институционального уровня);
- создание условий для возможности повышения квалификации специалистов МСП.

3. Основные направления деятельности муниципальной психологической службы

3.1. К основным направлениям деятельности МПС относятся:

- планирование деятельности по развитию МПС;
- информационное сопровождение деятельности Службы: обеспечение повышения уровня компетенций, проведение семинаров и конференций, разработка методических и адресных рекомендаций;
- разработка и наполнение сайта МСП на Портале образовательной Интрасети;
- обобщение эффективного опыта, формирование банка успешных практик;
- сопровождение деятельности муниципальных консультационных центров и пунктов на базе муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение условий для информационно-методического сопровождения деятельности МПС по организации психолого-педагогического сопровождения детей всех целевых групп обучающихся;
- информационно-методическое сопровождение и организация деятельности муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных ситуаций;
- формирование запроса на повышение квалификации и повышение компетенций по различным направлениям деятельности специалистов МПС;
- организация и обеспечение деятельности ТПМПК.

3.2. Муниципальная психологическая служба осуществляет деятельность по следующим направлениям (дополнительно к направлениям деятельности, предусмотренным должностными обязанностями каждого сотрудника):

- построение межведомственных сетевых связей со всеми структурными подразделениями муниципальной службы в целях обеспечения единообразных подходов к решению поставленных задач;
- проведение мониторинга и анализа состояния муниципальной психологической службы, деятельности ее подразделений, кадрового обеспечения;
- планирование деятельности, анализ эффективности деятельности, в том числе, ситуационный, позволяющий при необходимости корректировать и актуализировать планы.
- систематическое проведение мониторинга дефицитов компетенций, запросов и предложений специалистов муниципальной службы;
- организация консультационной (коллегиальной) работы с целью решения инцидентов, требующих практического опыта и выбора эффективных стратегий работы (деятельность мобильных команд);
- наставничество, супервизия - разбор сложных и протяженных во времени ситуаций из практики, анализ целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования;
- популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований и технологий.

4. Обеспечение деятельности муниципальной психологической службы

- 4.1. МПС осуществляется координацию деятельности Экспертного совета.
- 4.2. В структуру Экспертного совета МПС входят: руководитель и члены экспертного совета.
- 4.3. Руководителем Экспертного совета МПС является эксперт отдела образования УО.
- 4.4. Членами Экспертного совета МПС являются учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи дошкольного, общего и дополнительного образования, специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), педагоги образовательных учреждений.

**Состав муниципальной психологической службы в системе общего образования
г.Урай**

- Разумова Светлана Петровна - психолог отдела образования УО - руководитель МПС;
- Лебедева Анна Викторовна - эксперт отдела воспитания и дополнительного образования УО - заместитель руководителя МПС;
- Болковая Светлана Леонидовна - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав - член МПС (по согласованию);
- Сальникова Елена Алексеевна - педагог-психолог МБОУ Гимназия им. А. И. Яковлева - член МПС;
- Козырчикова Ирина Вениаминовна - педагог-психолог МБОУ СОШ № 2 - член МПС;
- Прохорова Лиарида Хамитовна - педагог-психолог МБОУ СОШ № 4 - член МПС;
- Пинигина Наталья Васильевна - педагог-психолог МБОУ СОШ № 5 - член МПС;
- Осинцева Светлана Анатольевна - педагог-психолог МБОУ СОШ № 6 - член МПС;
- Коршунова Светлана Леонидовна - педагог-психолог МБОУ СОШ № 12- член МПС.

Положение об Экспертном совете муниципальной психологической службы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, структуру и порядок организации экспертного совета МПС в г.Урай (далее – Экспертный совет).
- 1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами начальника УО администрации г.Урай.
- 1.3. Экспертный совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом, созданным для осуществления функций по экспертно-аналитическому и информационно-методическому обеспечению работы муниципальной психологической службы.
- 1.5. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется принципами открытости, компетентности, профессионализма, непредвзятости и соблюдения этических норм.
- 1.6. Экспертный совет принимает решения, выносит предложения, носящие рекомендательный характер.

2. Основные направления деятельности Экспертного совета

- 2.1. Экспертный совет осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:
- обеспечение повышения уровня компетенций специалистов психологических служб образовательных организаций, содействие в проведении семинаров и конференций, разработка методических и адресных рекомендаций;
 - разработка и внедрение алгоритмов, моделей деятельности, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия, по различным направлениям деятельности;
 - обобщение эффективного опыта, формирование банка успешных практик;
 - обеспечение условий для информационно-методического сопровождения деятельности психологических служб образовательных организаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей всех целевых групп обучающихся;
 - содействие деятельности муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных ситуаций (далее — мобильная группа);
 - организация консультационной работы с целью решения случаев, требующих практического опыта и выбора эффективных стратегий работы (самостоятельно, во взаимодействии с мобильными группами);
 - проведение супервизий — разбор сложных и протяженных во времени ситуаций из практики, анализ целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования;
 - организация экспертизы психолого-педагогических технологий, программ и методик по запросу специалистов психологических служб образовательных организаций;
 - участие в разработке и экспертизе программ психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- содействие в организации деятельности методического объединения педагогов-психологов, специалистов психологических служб образовательных организаций;
- иное

3. Порядок формирования Экспертного совета

3.1. Экспертный совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника УО администрации г.Урай.

3.2. Руководитель Экспертного совета утверждается приказом начальника УО.

3.3. Экспертный совет формируется в количестве не менее 3 человек. Количественный и персональный состав утверждается руководителем МПС.

3.4. Экспертный совет формируется из представителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам общего образования.

3.5. Подбор кандидатов в члены Экспертного совета осуществляется на основе всеобщего признания их профессионализма, компетентности и наличия опыта работы.

Подбор кандидатов осуществляется с учетом их согласия на добровольное участие в работе Экспертного совета.

3.6. Срок полномочий членов Экспертного совета определяется муниципальной психологической службой.

3.7. Член Экспертного совета может быть досрочно исключен из состава Экспертного совета по решению муниципальной психологической службы или по собственному заявлению в связи с возникшими личными обстоятельствами.

3.8. При надлежащем исполнении своих обязанностей члены Экспертного совета могут быть переизбраны на новый срок неограниченное количество раз.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в заседании, в том числе с учетом голосов членов Экспертного совета, принимающих участие в формате дистанционного голосования. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

4.3. Руководство заседанием Экспертного совета осуществляет председатель Экспертного совета.

4.4. Председатель Экспертного совета:

- формирует повестку заседаний Экспертного совета;
- ведет заседание Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета и иные документы, принимаемые Экспертным советом;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов Экспертного совета.

4.5. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертного совета, повесткам заседаний и порядку их ведения;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;

использовать в своей практической работе документированную информацию, аналитические материалы и иные документы, полученные в результате деятельности, если это не противоречит действующему законодательству и решениям Экспертного совета.

4.6. Члены Экспертного совета, исходя из задач, возложенных на Экспертный совет, обязаны:

- выполнять поручения и указания председателя Экспертного совета, в том числе:
- принимать участие в заседаниях Экспертного совета, готовить необходимые материалы, проекты рекомендаций и далее;
- по результатам экспертизы осуществлять подготовку и оформление экспертных заключений;
- осуществлять иные указания и поручения председателя Экспертного совета, направленные на обеспечение исполнения функций Экспертного совета;
- информировать Экспертный совет о возможном «конфликте интересов» в случае личной заинтересованности в результатах проводимых экспертиз, супервизий и далее;
- не разглашать сведения, которые стали известны в связи с деятельностью в качестве члена Экспертного совета и которые могут нанести ущерб физическим лицам и организациям;
- обеспечивать сохранность предоставленных материалов;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей;
- соблюдать порядок деятельности Экспертного совета, установленный настоящим Положением.

4.7. Экспертный совет при осуществлении своей деятельности вправе:

- создавать рабочие группы для подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета;
- приглашать для участия в своей работе и в своих заседаниях специалистов психологических служб образовательных организаций, и других заинтересованных лиц, формат участия которых определяется председателем Экспертного совета;
- запрашивать в организациях и у лиц, направивших материалы на экспертизу, супервизию, в иных целях, дополнительные материалы и документы, необходимые для работы
- предпринимать в пределах своей компетенции иные действия, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для осуществления работы.

4.8. В отсутствие руководителя Экспертного совета его функции по его поручению выполняет один из членов Экспертной группы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются муниципальной психологической службой.

5.2. Вопросы деятельности Экспертного совета, не урегулированные в настоящем Положении, регламентируются муниципальной психологической службой.